



Absender: Vorname Nachname

Matrikelnummer

Straße Hausnummer

KdNr (falls vorhanden)

PLZ Ort

An der LThH eingeschrieben seit  
(Datum/Semester)

Lutherische Theologische Hochschule  
Altkönigstr. 150  
61440 Oberursel

## Exmatrikulationsantrag

Ich beantrage die Exmatrikulation zum

(Semesterende 31.3. / 30.09. oder früheres Datum) und habe die Gebühr i. H. v. 15 EUR auf das Konto der Hochschule (IBAN DE87 5105 0015 0258 0024 07, BIC NASSDE55XXX, Nassauische Sparkasse) überwiesen.

### Grund der Exmatrikulation

Abschluss des Studiums nach bestandener Prüfung

Datum der Prüfung

Abschluss des Studiums - Prüfung nicht bestanden

Note

Beendigung des Studiums ohne Prüfung

Hochschulwechsel

Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums

sonstige Gründe

Datum, Unterschrift

Entlastungsvermerk

AStA

Bibliothek

Bitte beachten Sie bei der Exmatrikulation folgende Punkte:

1. Füllen Sie dieses Formular vollständig aus. Beachten Sie dabei, dass eine rückwirkende Exmatrikulation nicht möglich ist, d. h. die Exmatrikulation erfolgt frühestens zum aktuellen Tagesdatum der Antragstellung.
2. Erbringen Sie den Nachweis über die Abmeldung von Ihrer Studienvertretung (AStA) und von der Bibliothek. Nutzen Sie dazu die dafür vorgesehen Felder und lassen sie sie abzeichnen.
3. Wenn eine Rückmeldung zum nächsten Semester bereits erfolgt ist, muss der Studenausweis abgegeben werden (nur vor Semesterbeginn).
4. Das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular ist im Studentensekretariat einzureichen oder als Scan zu senden an [verwaltung@lthh-oberursel.de](mailto:verwaltung@lthh-oberursel.de).
5. Die Exmatrikulation erfolgt erst nach Zahlungseingang der Gebühr.

